


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВлГУ


_____ **В.В. Морозов**
« 14 » 10 _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-образовательном центре
практической психологии**

Владимир, 2011

1. Общие положения

1.1 Научно-образовательный центр практической психологии (далее НОЦ) создан приказом ректора Владимирского государственного университета № _____ от _____.

1.2 Полное наименование: Научно-образовательный центр практической психологии ВлГУ.

1.3 Сокращённое наименование: НОЦ практической психологии.

1.4 Местонахождение: Россия, 600000, г. Владимир, ул. Горького, д. 87 (корпус 3, ауд. 526а).

1.5 В своей работе НОЦ руководствуется Уставом ВлГУ, законодательными актами РФ, нормативными и другими руководящими документами, Политикой и Целями ВлГУ в области качества, международными стандартами ISO серии 9000, стандартами и директивами ENQA, документами Системы менеджмента качества ВлГУ (СМК ВлГУ), приказами и распоряжениями руководства университета, настоящим Положением.

1.6 Коллектив НОЦ формируется из состава преподавателей кафедры общей и педагогической психологии с привлечением при необходимости сотрудников институтов и кафедр ВлГУ, а также сотрудников научных, государственных и коммерческих учреждений региона.

2. Цели

2.1 Формирование системы дополнительного профессионального образования в области практической психологии, создающей пространство непрерывного образования для специалистов помогающих профессий.

2.2 Организация фундаментальных и прикладных исследований, направленных на совершенствование научно-методического, правового и иного обеспечения сферы образования и реализацию государственной политики в сфере образования.

2.3 Привлечение студенческой молодежи к исследовательской деятельности, дополняющей и обогащающей учебный процесс.

2.4 Создание условий для развития личностного и интеллектуального потенциала студенческой молодежи, формирования социально-личностных компетенций как надстройки профессиональной составляющей выпускников вуза.

3. Задачи

3.1 Создание пакета конкурентоспособных образовательных программ в области педагогической, возрастной, консультативной, специальной, организационной психологии, психотерапии, психологии тренинга, бизнес-тренинга, психологии менеджмента в целях привлечения дополнительного числа слушателей из числа студентов вуза, а также лиц, имеющих высшее и средне-специальное образование.

3.2 Сотрудничество с Институтом повышения квалификации и переподготовки кадров ВлГУ по вопросам продвижения образовательных услуг на региональном рынке и набора слушателей на программы повышения квалификации и профессиональной подготовки.

3.3 Выполнение научных и прикладных психолого-педагогических исследований в контакте с научными и государственными и коммерческими учреждениями и другими субъектами региона на основе гражданско-правовых соглашений от лица ВлГУ о совместной образовательной и научной деятельности.

3.4 Привлечение студенческой молодежи к реализации совместных научных исследовательских проектов совместно с субъектами региона, участию в российских и международных проектах, конкурсах на получение грантов;

3.5 Организация деятельности психологической службы вуза, создающей в рамках направлений психологической деятельности условия для развития социально-личностных компетенций.

4. Основные виды выполняемых работ

Для достижения поставленных целей и решения задач, стоящих перед НОЦ практической психологии, проводятся следующие виды работ:

4.1 Разработка и реализация долгосрочных программ профессиональной переподготовки (500 часов);

4.2 Разработка и реализация среднесрочных программ повышения квалификации (80 часов);

4.3 Разработка и реализация краткосрочных обучающих программ (16-20 часов);

4.4 Разработка и реализация программы «Интерактивные методы в работе преподавателя вуза. Психолого-педагогический аспект» в целях создания условий для реализации права каждого преподавателя на повышение квалификации и профессиональную переподготовку в соответствии с требованиями Министерства образования РФ и Устава в области повышения квалификации и переподготовки специалистов.

4.5 Привлечение для проведения программ ДПО специалистов, работающих в сферах, соотносящихся с приобретаемыми компетенциями;

4.6 Создание учебно-методического комплекса по ДПО в виде Интернет-портала.

4.7 Подготовка заявок на участие в научно-исследовательских конкурсах разного уровня.

4.8 Реализация научно-исследовательских проектов с привлечением к участию в них студентов факультета психологии

4.9 Разработка и реализация программ по заказу администрации города и области, направленных на формирование социальной активности, гражданской позиции, раскрытие творческого потенциала молодежи региона.

4.10 Организация исследования уровня развития социально-личностных компетенций студенческой молодежи в рамках деятельности психологической службы вуза.

4.11 Участие в конференциях, научно-практических семинарах по сходной с проводимой в рамках НОЦ научно-исследовательской и обучающей деятельностью.

4.12 Подготовка публикаций по итогам научно-исследовательской деятельности, проводимой в рамках деятельности НОЦ.

5. Управление

5.1 Руководство и оперативное управление НОЦ осуществляет научный руководитель и исполнительный директор, назначаемый приказом ректора Университета, в пределах и порядке, установленным действующим законодательством, Уставом университета и настоящим Положением.

5.2 Состав и штатное расписание дирекции НОЦ формируется за счет внебюджетных средств, поступающих в результате деятельности НОЦ (при наличии) и утверждается ректором ВлГУ по представлению проректора по НР.

5.3 Контроль деятельности НОЦ осуществляется проректором по научной работе.

5.4 Руководство отделами НОЦ, которые могут быть созданы под решение конкретных задач на основе самоокупаемости, осуществляется начальниками отделов, назначаемыми исполнительным директором НОЦ и утверждаемыми приказом ректора.

5.5 Для разработки конкретных научных проектов, выполнения научно-исследовательских работ организуются на срок действия договоров временные творческие коллективы (ВТК), члены которых работают по договорам подряда.

5.6 Изменения в структуре, дополнения и изменения в Положении о НОЦ утверждаются приказом ректора Университета.

6. Права и обязанности сотрудников

6.1 Научный руководитель НОЦ определяет перспективные научные направления деятельности и осуществляет научное руководство научно-исследовательскими проектами.

6.2 Исполнительный директор НОЦ

– осуществляет управление деятельностью НОЦ на основе принципов единоначалия и коллективности принятия решений и несет всю полноту ответственности перед ректором.

– осуществляет общее административное руководство научной, научно-образовательной и иными видами деятельности НОЦ.

– распоряжается финансовыми и иными материальными средствами НОЦ в соответствии с действующим законодательством и должностными обязанностями.

– организует подбор и расстановку кадров в соответствии с видами выполняемых работ.

6.3. Для достижения поставленных целей директор НОЦ имеет право:

– свободно распространять информацию о своей деятельности в пределах, определяемых «Перечнем основных видов выполняемых работ» (п. 4);

– вносить предложения по совершенствованию структуры НОЦ;

– участвовать в заключении и выполнении договоров в порядке выполнения уставных целей Университета;

– пользоваться в случае необходимости услугами других подразделений Университета (учебными площадями, транспортом, оргтехникой, услугами связи, библиотеки и др.).

6.4. Сотрудники НОЦ в своей деятельности пользуются правами, распространяемыми на сотрудников Университета в соответствии с Уставом ВлГУ, и обязаны:

– соблюдать нормы, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением;

– отвечать за обеспечение конфиденциальности документации, информации, знаний, опыта, результатов, в отношении которых был согласован конфиденциальный характер;

– содержать предоставленные помещения в соответствии с требованиями норм охраны труда и техники безопасности.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Финансирование деятельности и расходование средств НОЦ осуществляется в соответствии с Уставом ВлГУ в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Оплата труда сотрудников производится из внебюджетных средств, полученных от коммерческой деятельности НОЦ.

7.3. Ректор университета по представлению директора НОЦ назначает надбавки, премии и доплаты сотрудникам НОЦ за счет заработанных внебюджетных средств, а также иным сотрудникам университета за дополнительный объем работ в связи с деятельностью НОЦ.

7.4. За счет полученных внебюджетных средств директор НОЦ вправе приобретать имущество, необходимое для своей деятельности, которое ставится на баланс университета.

7.5. Инженерно-техническое обслуживание и производство ремонтных работ в подразделениях НОЦ осуществляется административно-хозяйственными службами университета.

8. Контроль над деятельностью НОЦа

8.1. Направления деятельности НОЦ (организация научно-образовательной деятельности, отчетность, делопроизводство и т.п.) контролируются соответствующими централизованными структурными подразделениями и службами университета.

8.2. Директор представляет ежегодный отчет о деятельности НОЦ ректору университета.

8.3. Текущий контроль над деятельностью НОЦ осуществляет проректор по НР, предлагая к рассмотрению любые аспекты работы НОЦ на заседаниях ректората университета.