

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности
А.А. Панфилов
«08» декабря 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Вид профессиональной деятельности и(или) квалификация Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса

Наименование программы: Деловая коммуникация: навыки публичных выступлений

Документ о квалификации удостоверение о повышении квалификации

Объем: 16 часов (часов / зачетных единиц)

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 N 38575), квалификационные требования к профессии «Психолог»;

Программа разработана на основе требований ФГОС ВО (3++) 37.03.01 «Психология» к результатам освоения образовательной программы.

1.2. Требования к слушателям

слушатели с высшим образованием и (или) получающие высшее образование.

1.3. Формы освоения программы (очная, очно-заочная, заочная) – очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Качественное изменение универсальных профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов деятельности: публичное выступление перед аудиторией; владение коммуникативной стратегией и тактикой; развитие личностных качеств, необходимых для организации делового общения.

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности: «Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса».

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Осваиваемые компетенции (из ФГОС)	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.	Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.	Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.

1.5. Трудоемкость программы 16 часов

Деловая коммуникация: навыки публичных выступлений

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных тем	Формы промежуточной аттестации	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся		Практика (стажировка) (час.)	Всего (час.)
			Всего (час.)	в т. ч. лабораторные и практические занятия (час.)	Всего (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы (час.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Общение. Деловая коммуникация	тестирование	4					4
2.	Тема 2. Структура публичного выступления	тестирование	4					4
3.	Тема 3. Техника публичных выступлений и взаимодействия с аудиторией	тестирование	4					4
4.	Тема 4. Преодоление страха выступления. Уверенность в себе.	тестирование	4					4
Всего по программе:			16					16
Итоговая аттестация: тестирование								

Деловая коммуникация: навыки публичных выступлений

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Табличная форма:

Наименование учебного модуля, темы	Объем нагрузки	Учебные дни				
		1	2	3	4	5
Тема 1. Общение. Деловая коммуникация.	4	+				
Тема 2. Структура публичного выступления.	4		+			
Тема 3. Техника публичных выступлений и взаимодействия с аудиторией.	4			+		
Тема 4. Преодоление страха выступления. Уверенность в себе.	4				+	
Итоговая аттестация (тестирование)	16					+

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3
Тема 1. Общение. Деловая коммуникация	1.1. Понятие общения, его структура и виды.	Ознакомительный Репродуктивный	4
	1.2. Понятие деловой коммуникации, ее виды и формы.	Ознакомительный Репродуктивный	
	1.3. Стратегия и тактика деловой коммуникации.	Ознакомительный Репродуктивный	
	1.4. Управление деловой коммуникацией.	Ознакомительный Репродуктивный	
	1.5. Коммуникативная компетентность.	Ознакомительный Репродуктивный	
	1.6. Коммуникативная культура в деловом общении.	Ознакомительный Репродуктивный	
Тема 2. Структура публичного выступления	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	2.1. Структура публичного выступления.	Ознакомительный Репродуктивный	

Деловая коммуникация: навыки публичных выступлений

слушания	2.2. Основные требования к выступлению.	Ознакомительный Репродуктивный	
	2.3. Специфика создания визуального ряда.	Ознакомительный Репродуктивный	
Тема 3. Техника публичных выступлений и взаимодействия с аудиторией	Содержание учебного материала		
	3.1. Вербальные и невербальные средства общения.	Ознакомительный Репродуктивный	4
	3.2. Параметры техники общения.	Ознакомительный Репродуктивный	
	3.3. Общие рекомендации к поведению во время выступления.	Ознакомительный Репродуктивный	
Содержание учебного материала			
Тема 4. Преодоление страха выступления. Уверенность в себе	3.1. Методы преодоления страха публичного выступления.	Уровень освоения Ознакомительный Репродуктивный	4
	3.2. Методы удержания внимания аудитории.	Ознакомительный Репродуктивный	
	3.3. Формирование уверенности в себе.	Ознакомительный Репродуктивный	
Всего:			16

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Деловая коммуникация: навыки публичных выступлений

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Итоговая аттестация по итогам освоения проводится в форме электронного тестирования. Тест состоит из 10 вопросов. Тестирование проходит на Онлайн-платформе «Центра онлайн-обучения по реализации практико-ориентированных программ дополнительного образования». Время для прохождения теста не ограничено. Максимальный балл за тест 100. Проходной балл 60. Каждый вопрос оценивается в 10 баллов.

Шкала оценок ответов на письменный зачет

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
91 - 100	Зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
74-90	Зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Продвинутый уровень
61-73	Зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Пороговый уровень
Менее 60	Не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по данному курсу.

По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт ВУЗа об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации).

Деловая коммуникация: навыки публичных выступлений

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-73
«4» хорошо	74-90
«5» отлично	91-100

5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><i>«Отлично»</i> - Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p> <p><i>«Хорошо»</i> - Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> - Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> - Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>

**Соответствие оценочных средств и профессиональных компетенций,
формируемых в результате освоения программы.**

Профессиональные компетенции/ОПК	Модули, темы и номера вопросов из тестовых материалов
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	Тест, вопросы 1-20

Тест

1. Какой уровень межличностного взаимодействия предполагает эффективное взаимодействие в рамках общей деятельности.
 - а) интимно-личностный
 - б) социально-ролевой
 - в) деловой
 - г) ритуальный

2. Кто из названных ученых является создателем теории фреймов.
 - а) Э. Гоффман
 - б) А. Шютц
 - в) П. Лазарфельд
 - г) А. Мудрик

3. Вид коммуникации, предполагающий общение и взаимоотношение между собеседниками.
 - а) институциональная
 - б) интернет-коммуникация
 - в) убеждающая
 - г) интеркоммуникация

4. Коммуникация, в ходе которой осуществляются нападки на оппонента.
 - а) агрессивная
 - б) разрушающая
 - в) деловая
 - г) формальная

5. Представление себя в отношении социально и культурно принятых способах действия и поведения.
 - а) представление
 - б) самовыражение
 - в) самоопределение
 - г) самопрезентация

6. Кто из исследователей выделил техники самоподачи на основании используемых механизмов социальной перцепции реципиента.
 - а) Е. Гоффман
 - б) Р. Ковальски
 - в) М. Лири
 - г) Г. Бороздина

7. Кто предложил модель идентичности бренда, основанную на семи элементах.

- а) А. Шутц
- б) Е. Богданов
- в) Ж.-Н. Капферер
- г) Е. Перельгина

8. Характеристика имиджа, основанная на чувственном образе, способном привлекать и возбуждать реципиента.

- а) экспрессивность
- б) сексуальность
- в) эталонность
- г) архетипичность

9. Что не относится к негативным феноменам общественной среды.

- а) табу и ритуалы
- б) национальные стереотипы
- в) условия временного дефицита
- г) урбанизация

10. Назовите психолога, который выделил 12 лексических блоков в межличностном общении родителей и детей.

- а) Т. Гордон
- б) Е. Доценко
- в) О. О'Нил
- г) Э. Шостром

11. Вид замечаний, в котором заключено высмеивание или поддразнивание реципиента.

- а) манипулятивное
- б) подавляющее
- в) директивное
- г) косвенное

12. Диадическое отношение, характеризующееся высоким уровнем контакта, возникновением симпатии и взаимопонимания в общении.

- а) дружба
- б) Раппорт
- в) партнерство
- г) симпатия

13. Структурный компонент межличностного конфликта, проявляющийся в виде обстоятельств, при которых обе стороны начинают влиять друг на друга.

- а) исход
- б) действия
- в) предмет
- г) условия

14. Какая из перечисленных причин конфликта не является внешней.

- а) стремление к власти
- б) неэффективные социальные коммуникации
- в) стереотипы межгрупповых отношений
- г) самооценка одной из сторон

15. Кто из перечисленных психологов является создателем концепции развития межличностного поведения.
- а) М. Аргайл
 - б) Р. Мансфилд
 - в) Д. Шон
 - г) Р. Харре
16. Готовность и умение использовать ресурсы для организации и осуществления эффективных коммуникативных действий.
- а) социальная установка
 - б) социальная инициативность
 - в) коммуникативная компетентность
 - г) личностная диспозиция
17. Кто из перечисленных психологов был организатором Коннектикутского уоркшопа в 50-х годах 20в.
- а) К. Левин
 - б) М. Аргайл
 - в) Р. Харре
 - г) Н. Декарло
18. Один из уровней оценки тренинга межличностной коммуникации, заключающийся в том, что конкретно человек получил после обучения, чему научился, что может теперь.
- а) поведение
 - б) усвоение
 - в) результативность
 - г) реакция
19. Процесс разработки и управления групповой структурой, которая помогает эффективно выполнять работу, минимизируя общие проблемы, с которыми сталкиваются работающие вместе люди.
- а) менеджмент
 - б) планирование
 - в) фасилитация
 - г) моделирование
20. На каких вопросах не фокусируется процесс фасилитации группы.
- а) личные проблемы участников группы
 - б) достижения
 - в) процесс планирования и выполнения задачи
 - г) коммуникации

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализация курса обеспечивается научно-педагогическими работниками ВУЗа, которые имеют базовое высшее образование по специальности «Психологические науки» и опыт практической деятельности в направлении «Деловая коммуникация».

6.2. Требования к материально-техническим условиям

Реализация программы модуля предполагает наличие:

Лекционные занятия:

1. комплекта электронных презентаций;
2. аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и настенной доской;
3. ноутбук

Практические занятия:

1. аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и настенной доской;
2. ноутбук

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Информационные и учебно-методические условия реализации программы предполагают наличие учебно-методической литературы и материалами по всему учебному курсу дополнительной образовательной программы.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основные источники:

1. Мананикова Е.Н. Деловое общение [Текст]: Учебное пособие / Мананикова Е.Н. – 2-е изд. – М.: Дашков и К", 2011. – 208 с.
2. Сидоров П.И. Деловое общение [Текст]: учебник для вузов. Гриф МО РФ. Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / П. И. Сидоров, М. Е. Путин И.А. Коноплева. – 2-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Аминов И.И. Психология делового общения [Текст]: Учебное пособие / И.И. Аминов. – 5-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2009. – 304 с.
2. Этика деловых отношений: Учебник / Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И. и др. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 176 с.
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения [Текст]: Учебник. Гриф МО РФ / Г.В. Бороздина. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 295 с.
4. Деловое общение [Текст]: Учебное пособие / авт. – сост. И.Н. Кузнецов. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2009. – 528 с.
5. Ковальчук А.С. Основы имиджологии и делового общения [Текст]: Учебное пособие. Гриф МО РФ / А.С. Ковальчук. – 4-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 256 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Он-лайн библиотека по психологии URL:
http://www.plam.ru/psiholog/obshaja_psihologija/p2.php
2. Книги по психологии, психологическая литература. Лучшие книги по психологии для

обучения. URL: http://psiman.ru/category/knigi_po_psihologii/

3. Психологическая библиотека <http://www.psichology.vuzlib.org/text-books.html>

4. Журнал «Вопросы психологии» (рус.). — научный психологический журнал. URL: <http://www.voppsy.ru/>

5. Журнал «Психологические исследования» (рус.). — научный электронный журнал, включен в Перечень ВАК. URL: <http://psystudy.ru/>

6. Журнал «Психологическая наука и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

7. Журнал «Культурно-историческая психология». — международное научное издание для психологов, историков и методологов науки и специалистов в смежных областях фундаментального и прикладного человекознания; включен в Перечень ВАК. URL: <http://psyjournals.ru/kip/>

8. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений Менеджер образования <http://www.menobr.ru/materials/19/> раздел Психолого-педагогическое сопровождение <http://www.menobr.ru/materials/49/>

9. Психологический словарь. URL: <http://psi.webzone.ru/>

10. Словарь психологических терминов. URL: <http://psychology.proektsb.ru/>


11. Национальная психологическая энциклопедия. URL: <http://www.vocabulary.ru/>

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса

При разработке курса обобщены достижения зарубежной и отечественной науки в теории и практике общения, деловой коммуникации, публичных выступлений и формирования уверенного поведения в публичных выступлениях.

Теоретические и практические занятия, тестирование и консультирование осуществляется с применением дистанционных технологий.

Составители:

к.псх.н., доцент, заведующий кафедрой ОиПП Пронина Е.В. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общая и педагогическая психология»

Протокол № 4 от 08.11.2022 года

Заведующий кафедрой

к.псх.н., доцент _____



Е.В. Пронина

(ФИО, подпись)

Согласовано

Начальник
учебно-методического
управления



И.П. Шейн

Директор института
повышения квалификации
и переподготовки кадров



С.И. Рощина